

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

от 03.07.2025г.

№ 199

Об утверждении дорожной карты

по повышению качества образования

в МОУ КСОШ №1 на 2025-2026 учебный год

В целях конкретизации цели, задач, принципов функционирования внутренней системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования; определения нормативных, целевых, организационно-технологических основ внутренней системы оценки качества образования МОУ КСОШ №1; принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования; для координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность в обеспечении качества и развития содержания образования; повышения объективности муниципальной системы оценки качества образования; формирования позитивного отношения к объективной оценке качества образования; для приведения правовых актов МОУ КСОШ №1 в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; На основании приказа МОТО от 24.06.2025 №521/ПК "Об использовании оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования"; приказом Министерства просвещения РФ от 09.10.2024 г. №704 и «Рекомендациями по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства просвещения РФ от 5 июня 2025 года № ОК-1656/03)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по повышению качества образования в МОУ КСОШ №1 на 2025/2026 учебный год. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ КСОШ №1:

В.А. Захарян

Дорожная карта по повышению качества образования

Цель: повышение качества образования в МОУ КСОШ №1 г. Кувшиново
Кувшиновского МО

№ п/п	Направление / мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Обсуждение результатов анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Замдиректора по УВР Петрова С.А., руководители ШМО
1.2	Корректировка ВСОКО и ВШК с учетом результатов анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Замдиректора по УВР Петрова С.А
1.3	Проведение административных диагностических работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А
1.4	Организация тренировочных диагностических работ с использованием заданий из КИМ ВПР и ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А
1.5	Обеспечение преемственности в реализации ООП на различных уровнях образования	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А
1.6	Внедрение кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам из ФООП при проведении внутреннего оценивания	Август – сентябрь	Замдиректора по УВР Петрова С.А
2. Работа с обучающимися			
2.1	Организация работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь	Замдиректора по УВР Петрова С.А

2.2	Выявление учащихся группы учебного риска	В течение года	Руководители ШМО
2.3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А
2.4	Разработка планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП	В течение года	Педагог-психолог Иванова Е.В., социальный педагог Мистрова Н.Ю.
2.5.	Сотрудничество с образовательным центром «Орион» по подготовке одаренных учащихся к олимпиадам, экзаменам.	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А
2.6.	Проведение пробных тренировочных экзаменов для учащихся 9, 11 классов с использованием заданий из ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А
2.7.	Сотрудничество с ПМПК по изменению образовательного маршрута учащихся, имеющих трудности в освоении основной образовательной программы	март	Педагог-психолог Иванова Е.В., классные руководители
3. Работа с родителями			
3.1	Организация консультаций для родителей с целью знакомства с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А
3.2	Регулярное информирование родителей об оценках обучающихся	В течение года	Классные руководители
3.3	Оформление информационных материалов по вопросам подготовки к ГИА.	Декабрь	Замдиректора по УВР Петрова С.А
3.4	размещение информации для родителей на сайте школы по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А
3.5	Информационно- разъяснительная работа по процедуре проведения оценочных процедур, структуре и содержанию контрольных и диагностических работ, системе оценивания	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А

3.6	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ВПР и ГИА	Февраль– апрель	Замдиректора по УВР Петрова С.А
4. Работа с педагогами			
4.1	Диагностика профессиональных компетенций педагогов, у которых учащиеся показали низкие результаты на оценочных процедурах. Выявление профессиональных проблем и дефицитов в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	Август- сентябрь	Замдиректора по УВР Петрова С.А
4.2	Оптимизация плана повышения квалификации и ИОМ педагогов: подбор программ дополнительного профобразования с учетом результатов диагностики профессиональных дефицитов	Сентябрь- октябрь	Замдиректора по УВР Петрова С.А
4.3	Организация методической помощи педагогам имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А
4.4	Повышение взаимодействия между педагогами путем организации межпредметных и предметных рабочих групп	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А
4.5	Организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с организацией работы по подготовке к оценочным процедурам	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А
4.6.	Организация работы по наставничеству с молодыми педагогами	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А, педагоги- наставники Русакова И.В., Цветкова М.П., Макарова С.Б.
4.7.	Повышение количества учителей с первой и высшей квалификационных категорий через процедуру повышения квалификации.	В течение года	Замдиректора по УВР Петрова С.А, учителя

5. Работа с образовательной средой			
5.1	Ревизия методического и материально-технического оснащения реализации ООП уровней образования на предмет соответствия перечню из приказа Минпросвещения от 06.09.2022 № 804	Август	Директор МОУ КСОШ №1 Захарян. В.А., замдиректора по АХЧ
5.2	Оснащение кабинетов учебных предметов естественно-научной направленности материалами для практических занятий	В течение года	Директор МОУ КСОШ №1 Захарян. В.А., замдиректора по АХЧ
5.3	Разработка и использование методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении	В течение года	руководители ШМО
6. Оценка эффективности принятых мер			
6.1	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	Июнь	Замдиректора по УВР Петрова С.А.
6.2	Оценка реализации мероприятий дорожной карты	Июнь	Замдиректора по УВР Петрова С.А.